



Утверждено

Директор БУК «Музей заповедник
«Старина Сибирская»

Е.Д. Автеньева

Приказ № 162 от

11.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ- ЗАПОВЕДНИК «СТАРИНА СИБИРСКАЯ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг бюджетным учреждением культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Указом Губернатора Омской области от 22.03.2017 № 34 «О дополнительной мере социальной поддержки многодетных семей»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 11.03.2009 № 6 «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающих платные мероприятия бюджетных учреждений культуры Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области»;
- Приказом Министерства культуры Омской области от 24.12.2010 № 42 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, для граждан и юридических лиц»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская»

1.2. В Настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и иных видах деятельности, не относящихся к основным.

Исполнитель/Учреждение - бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская»

Потребитель – юридическое или физическое лицо.

1.3. Целями оказания платных услуг является повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и

совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, улучшение качества организации и проведения мероприятий.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья Потребителей.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг приводится в Уставе учреждения. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

1.8. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения.

1.9. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение безвозмездно предоставляет потребителям достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Положение размещается в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (http://starina_sib.ru), информация о предоставлении платных услуг предоставляется с использованием средств телефонной связи и включает в себя:

- наименование учреждения, адрес, режим работы Учреждения и билетной кассы;
- перечень оказываемых Учреждением услуг, условия их предоставления, порядок оплаты, сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей услуг;
- способ обратной связи, где потребители могли бы оставить свои отзывы, замечания и предложения.

2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 159 пункт 2 и статья 160).

2.3. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (входной билет, квитанция, кассовый чек, счет-фактура и акт выполненных работ, услуг), подтверждающий оплату платных услуг.

2.5. При предоставлении однократных платных услуг договором считается (входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием денежных средств с указанием конкретно оплачиваемой услуги).

2.6. При осуществлении предварительной записи (бронирования), учреждение вправе устанавливать предоплату в размере до 100% стоимости билета.

2.7. Договор на оказание платных услуг подписывается потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данного договора.

2.8. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

2.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность, сроки и способы оказания платных услуг в зависимости от имеющейся материально-технической базы, численности и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.10. Оплата за оказание платных услуг может осуществляться Потребителями:

- наличными денежными средствами. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет Учреждения;
- безналичным путем.

2.11. Бухгалтерский учет средств, полученных учреждением от платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Приобретая (входной билет, квитанцию, кассовый чек) Потребитель принимает условия публичной оферты – Правила поведения посетителей на территории бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская»

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, исходя из себестоимости ее оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания.

3.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Исполнителя и Потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

3.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости осуществления обязательных платежей, а также возможности развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения, поддержка социально и экономически незащищенных групп, и слоев общества при оказании услуг.

3.4. Для осуществления ценообразования на платные услуги финансово-экономическим отделом Учреждения составляется прейскурант стоимости услуг, который утверждается приказом руководителя Учреждения. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с Приказом Министерства культуры Омской области «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» от 24.12.2010 г № 42.

3.5. Учреждением может быть установлен корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, спрос на услугу и другие факторы) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

3.6. Корректирующий коэффициент, регулирующий спрос на услугу, применяется:

- для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом;
- для уменьшения цены в целях стимулирования потребления платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса услуги, детской аудитории и т.д.

3.7. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый или нестандартный характер, плата определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с Потребителем.

3.8. Учреждение вправе проводить маркетинговые акции и специальные мероприятия, порядок и условия проведения которых устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.9. Маркетинговые акции могут быть представлены в виде скидки или бонусов. Под скидкой понимается уменьшение цены услуги. Предоставление бонуса означает, что при выполнении

Покупателем установленных условий акции он получает подарок или дополнительный объем оказываемых услуг.

3.10. Стоимость оказываемых платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- изменения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг.

4. Предоставление льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставления платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан. Согласно приказа Министерства культуры Омской области № 6 от 11.03.2009 года «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия государственных учреждений культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области».

4.2. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5. Основные права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. Учреждение обязано:

- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- предупреждать Потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг;
- обеспечить Потребителей наглядной и достоверной информацией (о наименовании и месте нахождения Учреждения, графике работы; о видах платных услуг; об условиях предоставления платных услуг и ценах на них; о льготах для отдельных категорий граждан).

5.3. Учреждение обязано возмещать материальный и моральный ущерб Потребителям вследствие некачественного оказания услуг Учреждением (при наличии вины Учреждения).

При этом Учреждение не несет ответственности:

- за вред, причиненный Потребителям вследствие нарушения ими Правил поведения посетителей на территории Учреждения;
- за вред, причиненный Потребителям вследствие некачественного оказания услуг контрагентами Учреждения (арендаторами, пользователями права на оказание услуг на территории учреждения и т.п.).

5.4. Споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Основные права и обязанности Потребителей

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- обращаться к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных услуг.

6.2. Потребители обязаны:

- при посещении Учреждения соблюдать Правила поведения посетителей на территории Учреждения опубликованные на входе в Учреждение и на его официальном сайте (http://starina_sib.ru);
- принимать выполнение услуг (их результатов) в сроки и в порядке, предусмотренных договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать ущерб на основании двухсторонних актов или по устной договоренности в случае причинения Учреждению материального ущерба Потребителем.

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является руководитель Учреждения.

7.2. Средства, полученные от предоставления услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово хозяйственной деятельности учреждения.

7.3. План финансово хозяйственной деятельности Учреждения формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

7.4. Если в процессе исполнения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения, увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в этот план финансово хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.5. Остаток средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток средств на начало года и учитывается в плане финансово хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Право Учреждения на получение пожертвований от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц не ограничивается.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учету доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

8.2. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.10.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения – Министерство культуры Омской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами возложены контрольные функции.

9. Заключительные положения

- 9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.