



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

З.И.Иванов 2023.11.17

№ 373-рм

г. Омск

О проведении плановой выездной и документарной проверки
бюджетного учреждения культуры Омской области
«Омский государственный историко-культурный
музей-заповедник «Старина Сибирская»

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и Планом проведения плановых проверок государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, на 2023 год, утвержденным распоряжением Министерства культуры Омской области от 17 ноября 2022 года № 708-рм:

1. Управлению правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области (далее – Управление) провести плановую документарную и выездную проверку в отношении бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская» (далее – Учреждение) в соответствии с Перечнем мероприятий, утвержденным приложением к настоящему распоряжению.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Омская область, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 41.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Чугай Дарью Александровну, начальника управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области;

- Мунину Оксану Викторовну, начальника сектора организационно-кадровой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области;

- Фурцеву Антонину Александровну, главного специалиста сектора, обеспечивающего деятельность Отраслевого органа казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура»;

- Слинкину Любовь Ивановну, специалиста по охране труда I категории казенного учреждения Омской области «Центр поддержки развития отрасли культуры на территории Омской области».

3. Установить, что:

1) цель настоящей проверки – контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) задача настоящей проверки – установление соблюдения Учреждением норм трудового законодательства Российской Федерации;

3) предметом настоящей проверки является соблюдение Учреждением в процессе осуществления деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4. Срок проведения проверки: 15 рабочих дней.

Дата начала проверки: 15 мая 2023 года.

Дата окончания проверки: 2 июня 2023 года.

Проверяемый период: 2022 год и истекший период 2023 года.

5. Учреждению 15 мая 2023 года предоставить документы, указанные в приложении к настоящему распоряжению, в виде копий, заверенных печатью учреждения и подписью руководителя учреждения или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Министр



Ю.В. Трофимов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления при проведении контрольных мероприятий
в бюджетном учреждении культуры Омской области
«Омский государственный историко-культурный
музей-заповедник «Старина Сибирская»

В рамках проведения плановой документарной проверки в отношении бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный историко-культурный музей-заповедник «Старина Сибирская» (далее – Учреждение) предоставить:

- 1) копии локальных нормативных актов организации, содержащих нормы трудового права, устанавливающих обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положение об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- 2) копии штатного расписания за 2022 год и истекший период 2023 года;
- 3) копии графиков отпусков на 2022 и 2023 годы;
- 4) копию правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) копию коллективного договора;
- 6) копии трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- 7) документы, подтверждающие соблюдение норм трудового законодательства в области социальной защиты инвалидов (копии справок МСЭ, ИПРИ, трудовых договоров, трудовых книжек);
- 8) копии трудовых договоров с работниками различных категорий персонала;
- 9) копии приказов по личному составу (о приеме, увольнении, переводе);
- 10) копии приказов об отпусках, командировках;
- 11) копии табелей учета рабочего времени за 2022 года и истекший период 2023 года;
- 12) материалы аттестации работников за 2022 год и истекший период 2023 года;
- 13) копии форм согласия на обработку и распространение персональных данных;
- 14) копии документов по увольнению работников в связи с сокращением численности или штата работников (при наличии);

15) копии документов о привлечении к дисциплинарной ответственности (служебные записки, акты, объяснительные, приказы за 2022 и истекший 2023 годы);

16) документы, регулирующие организацию профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников;

17) документы, регулирующие порядок увольнения при истечении трудового договора (копии уведомлений, приказов, приказы о продлении срочного трудового договора);

18) копии документов о привлечении к работе за пределами рабочего времени;

19) копии сертификатов о вакцинации/ревакцинации от коронавирусной инфекции, а также копии медицинских справок о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации;

20) наличие медицинских справок;

21) документы по организации работы по охране труда (систему управления охраной труда);

22) документы по обучению и инструктированию работников по охране труда;

23) документы по проведению специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

24) документы по организации работы по электробезопасности;

25) документы по обеспечению средствами индивидуальной защиты;

26) иные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.