

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников государственного учреждения
культуры Омской области "Омский
государственный историко-культурный
музей-заповедник "Старина Сибирская

Основные критерии эффективности деятельности и порядок расчета размера зарплаты индивидуальной оценке результатов труда каждого работника учреждения

1. При определении размера надбавки за интенсивность и сложность труда используются критерии оценки эффективности деятельности работника:

№	Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности	Значимость, %	Установлено, %
Административно-управленческий аппарат				
1	Специалист по кадрам	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-75	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-70	
		- выполнение сроков исполнения документации	0-55	
		- подготовка оперативной (внеплановой) отчетности и информации	0-55	
		- участие в разработке нормативно-правовой базы учреждения	0-30	
		-многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- интенсивность выполнения дополнительного объема работ, вызванного изменением законодательства, требованием вышестоящих организаций	0-50	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-50	
		- ведение делопроизводства с применением компьютерных технологий	0-45	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
2	Специалист по охране труда	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		- подготовка оперативной отчетности и информации	0-60	
		- контроль обеспечения спецодеждой сотрудников учреждения	0-40	
		- участие в разработке нормативно-правовой базы учреждения	0-50	
		- упреждение нарушений норм охраны	0-80	

		труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учреждении.		
		- использование в работе электронных информационных ресурсов, компьютерных программ	0-40	
		- работа с проверяющими государственными органами (Роспотребнадзор, пожарная инспекция, инспекция труда и т.д.)	0-60	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-50	
		- подготовка и проведение для сотрудников учреждения презентаций и семинаров по охране труда	0-20	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
3	Юрисконсульт	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-20	
		- надлежащее осуществление функций контрактного управляющего (координация всех вопросов, связанных с закупками, от разработки плана закупок, до фактического исполнения контрактов)	0-100	
		- своевременное и качественное представление отчетности в сфере закупок	0-90	
		- отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений, подготовки документов	0-70	
		- отсутствие случаев подготовки документов, материалов ненадлежащего качества	0-50	
		- осуществление методического руководства правовой работы в учреждении	0-50	
		- своевременная и качественная разработка документов правового характера (локальные акты, договоры и т.д.)	0-50	
		- осуществление правовой экспертизы и своевременное внесение изменений, дополнений в локальные акты	0-70	

		учреждения		
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-50	
		Итого	0-600	
Финансово-экономический отдел				
4	Ведущий экономист	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		-подготовка оперативной (внеплановой) отчетности и информации	0-70	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-65	
		-подготовка документации, финансово-экономических обоснований, финансовых отчетов по целевым программам, проектам.	0-45	
		-проведение маркетинговых исследований, внедрение предложений по внебюджетной деятельности	0-70	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-55	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-50	
		- участие в разработке нормативно-правовой базы учреждения (разработка положений по направлению)	0-55	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
5	Ведущий бухгалтер	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- осуществление работы в специализированных программах, в которых осуществляется бухгалтерский учет и отправка отчетности	0-65	
		- подготовка оперативной (внеплановой) отчетности и информации	0-65	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-60	
		- высокая ответственность при учете денежных средств, начислений и выплат, связанные с меняющимся законодательством и нормативными актами	0-75	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-30	

		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-55	
		- проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам заработной платы	0-40	
		- качественная работа с документацией, требующей особого хранения и учета	0-40	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-30	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
6	Бухгалтер 1 категории	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- осуществление работы в специализированных программах, в которых осуществляется бухгалтерский учет и отправка отчетности	0-65	
		- высокая ответственность при учете денежных средств, начислений и выплат, связанные с меняющимся законодательством и нормативными актами	0-65	
		-качество и своевременность оформления документов строгой отчетности	0-55	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-55	
		- подготовка оперативной (внеплановой) отчетности и информации	0-65	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-55	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
7	Программист	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		-бесперебойная работа всех вычислительных средств, оргтехники, необходимых программ учреждения	0-80	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-65	
		- многообразие трудовых операций,	0-50	

		выполняемых в процессе трудовой деятельности		
		- ведение контроля использования цифровых подписей	0-50	
		- создание и использование в работе банков данных, необходимых для работы учреждения	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-50	
		- оперативное решение нестандартных и внештатных операций	0-65	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
Информационно-аналитический отдел				
8	Заведующий отделом	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-75	
		-выполнение качественных и объемных показателей государственных услуг, государственных работ доведенных государственным заданием в части касающихся деятельности отдела на 100%.	0-85	
		-выполнение плана поступления финансовых средств от приносящей доход деятельности отдела (дополнительных услуг).	0-50	
		- своевременное и качественное проведение маркетинговых исследований	0-45	
		- привлечение финансовых средств от участия в грантах на развитие учреждения.	0-50	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-45	
		- участие в организации, проведении творческих мероприятий	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие обоснованных жалоб посетителей на качество предоставления услуг сотрудниками отдела	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства	0-40	

		учреждения		
		Итого	0-600	
9	Методист 1 категории	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-65	
		- участие в разработке и проведении, творческих, культурно-массовых мероприятий.	0-65	
		- привлечение финансовых средств от участия в грантах, на развитие учреждения.	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-50	
		- контроль и своевременное обновление информации на сайте учреждения	0-55	
		- сотрудничество со средствами массовой информации в плане проводимых мероприятий	0-55	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-60	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
Отдел научно-фондовой и экспозиционной работы				
10	заведующий отделом	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-65	
		-выполнение качественных и объемных показателей государственных услуг, государственных работ доведенных государственным заданием в части касающихся деятельности отдела на 100%.	0-75	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-55	
		- сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов	0-75	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		-выполнение плана поступления финансовых средств от приносящей доход	0-50	

		деятельности отдела (дополнительных услуг).		
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- высокий уровень подготовки и проведение лекций, экскурсий, музейных мероприятий	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		- отсутствие обоснованных жалоб посетителей на качество предоставления услуг сотрудниками отдела	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-30	
		Итого	0-600	
11	Хранитель фондов	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-75	
		-организация хранения особо ценных музейных предметов (коллекция вооружения и экспонатов, содержащих драгоценные металлы)	0-90	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах	0-80	
		- сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов	0-70	
		- высокий уровень подготовки и проведение музейных мероприятий	0-55	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-60	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-60	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-35	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-35	
		Итого	0-600	
12	Специалист по учетно-хранительской документации	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- соблюдение сроков регистрации музейных предметов в инвентарных книгах по фондам хранения, специальных инвентарных книгах, архивных описях	0-80	

		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-75	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-70	
		- творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-65	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-30	
		- знание и умение применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
13	Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-60	
		- разработка сценариев массовых мероприятий, тематических вечеров, дней открытых дверей	0-55	
		- разработка научных концепций развития музея	0-80	
		- написание научно-популярных текстов, статей, исторических справок.	0-65	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-60	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-40	
		- творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-50	
		- знание и умение применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся	0-50	

		деятельности		
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-30	
		Итого	0-600	
Отдел этнокультурного наследия и туристической деятельности				
14	Заведующий отделом	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		-выполнение качественных и объемных показателей государственных услуг, государственных работ доведенных государственным заданием в части касающихся деятельности отдела на 100%.	0-80	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-50	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		-выполнение плана поступления финансовых средств от приносящей доход деятельности отдела (дополнительных услуг).	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-50	
		-многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие обоснованных жалоб посетителей на качество предоставления услуг сотрудниками отдела	0-35	
		-отсутствие нареканий от руководства	0-35	

		учреждения		
		Итого	0-600	
15	Ведущий методист, Методист 2 категории, Методист	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-осуществление научно-исследовательской работы по сбору, изучению, систематизации материала по нематериальному культурному наследию.	0-80	
		-участие в комплексных фольклорно-этнографических экспедициях	0-70	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-70	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-60	
		-многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-30	
		Итого	0-600	
16	Аккомпаниатор	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-участие в проведении областных, межрегиональных фестивалей и конкурсах.	0-75	
		-организация работы по развитию творческих связей с другими фольклорными коллективами	0-70	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-80	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-65	
		-многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-50	

		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-60	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количеств ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
17	Смотритель музейный	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-отсутствие порчи и хищения экспонатов	0-90	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-80	
		-консультация посетителей музея по выставленным экспозициям	0-55	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-60	
		- упреждение нарушений правил при осмотре экспозиций	0-65	
		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-30	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количеств ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-60	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
Отдел сохранения, изучения и демонстрации традиционных ремесел				
18	заведующий отделом	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		-выполнение качественных и объемных показателей государственных услуг, государственных работ доведенных государственным заданием в части касающихся деятельности отдела на 100%.	0-80	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	

		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-40	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		-выполнение плана поступления финансовых средств от приносящей доход деятельности отдела (дополнительных услуг).	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		-многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		- отсутствие обоснованных жалоб посетителей на качество предоставления услуг сотрудниками отдела	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-30	
		Итого	0-600	
19	Ведущий методист, Методист 1 категории, Методист 2 категории, Методист	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-участие в проведении комплексных экспедиционных исследований, с целью выявления мастеров по традиционным ремёслам и организации преемственности их опыта в форме описания технологий	0-60	
		- организация преемственности в форме любительских объединений (кружков, клубов, студий и т.д.) с целью передачи опыта молодому поколению	0-70	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-50	
		-подготовка статей о творчестве народных мастеров и предприятий художественных промыслов и ремесел,	0-70	

		справочные и методические материалы.		
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-40	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-30	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-30	
		Итого	0-600	
Отдел археологии и природы				
20	заведующий отделом	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-60	
		-выполнение качественных и объемных показателей государственных услуг, государственных работ доведенных государственным заданием в части касающихся деятельности отдела на 100%.	0-80	
		-повышение эффективности работы подразделения, рациональная расстановка работников, принятие мер по повышению их творческой активности.	0-50	
		-участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		-выполнение археологических исследований в полевых и камеральных условиях	0-60	
		-выполнение плана поступления финансовых средств от приносящей доход деятельности отдела (дополнительных услуг).	0-50	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-35	
		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности	0-35	

		при проведении работ		
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		- отсутствие обоснованных жалоб посетителей на качество предоставления услуг сотрудниками отдела	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-30	
		Итого	0-600	
21	Старший научный сотрудник, Младший научный сотрудник	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-разработка планов и методических программ исследований и разработок.	0-70	
		-выполнение археологических исследований в полевых и камеральных условиях	0-60	
		-творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-50	
		- написание, публикация научно-популярных текстов, статей.	0-70	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-50	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-35	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-50	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-30	
		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-35	
		- участие в проведении субботников	0-30	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
22	Художник	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- осуществление прикладных особо сложных, наиболее сложных и средней	0-80	

		сложности художественно-графических работ на памятниках археологии и истории в полевых условиях и артефактах в камеральных условиях.		
		- творческая активность в организации и проведении культурно-массовых, просветительских, обучающих мероприятий, научной, научно-методической и издательской работе	0-60	
		- выполнение срочных, особо важных, непредвиденных работ	0-70	
		- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах.	0-65	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-45	
		- использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	0-45	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		- отсутствие фактов нарушения норм охраны труда, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности при проведении работ	0-45	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
Хозяйственный отдел				
23	Начальник хозяйственного отдела	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-70	
		- осуществление контроля качества и организации проведения капитальных, реставрационных, текущих ремонтных работ, как выполняемых подрядчиком, так и проводимых хозяйственным способом	0-70	
		- внедрение мероприятий по повышению энергоэффективности учреждения	0-80	
		- создание максимально комфортных и безопасных условий работы коллектива	0-65	
		- подготовка оперативной (внеплановой) отчетности и информации	0-75	
		- качественная работа по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем учреждения	0-65	

		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-55	
		- выполнение большого объема работы с использованием меньшего количеств ресурсов (материальных, трудовых, временных)	0-40	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-40	
		Итого	0-600	
24	Уборщик [†] служебных помещений	- соблюдение правил санитарии и гигиены на убираемом участке	0-70	
		- приготовление и использование в работе моющих и дезинфицирующих растворов	0-70	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-65	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-65	
		- качественное проведение генеральных уборок	0-60	
		- стирка и глажка мягкого инвентаря (постельное бельё, полотенце и т.д.)	0-50	
		- уборка уличных туалетов	0-55	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-45	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие зарегистрированных жалоб и обращений	0-40	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
25	Дворник	- эффективность использования материальных ресурсов	0-85	
		- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-85	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-85	
		-соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	0-90	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-85	
		- участие в проведении субботников	0-40	
		- отсутствие зарегистрированных жалоб и обращений	0-65	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-65	
		Итого	0-600	
26	Рабочий	- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-80	

		- эффективность использования материальных ресурсов	0-50	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-85	
		- соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям	0-85	
		- уход за животными (кормление, чистка и т.д.)	0-80	
		- заготовка кормов для животных	0-70	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-50	
		- участие в проведении субботников	0-60	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
27	Сторож	- строгий контроль входа и выхода людей, посещающих учреждение	0-85	
		-выполнение инструкций по охране объектов и прилегающей территории	0-80	
		-отсутствие порчи и хищения основных средств и хищения материальных ценностей	0-75	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-70	
		- участие в проведении субботников	0-70	
		- соблюдение порядка приема и сдачи дежурства, выдача ключей от помещений	0-50	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-50	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-50	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-30	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
28	Садовник	- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-70	
		- разработка по чертежам и эскизам планировки и художественного оформления газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению, на территориях учреждения.	0-85	
		- обрезка сухих растений на клумбах, веток на деревьях	0-75	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-60	

		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-75	
		- участие в проведении субботников	0-75	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-60	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-60	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
29	Машинист (кочегар) котельной	- выполнение срочных и непредвиденных работ (устранение аварийных ситуаций и т.д.)	0-75	
		- содержание котельных помещений в техническом и санитарном состоянии	0-80	
		- создание максимально комфортных условий работы коллектива	0-85	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-75	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-60	
		- участие в проведении субботников	0-55	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-60	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-60	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-50	
		Итого	0-600	
Отдел материально-технического снабжения				
30	Начальник отдела материально- технического снабжения	- выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-85	
		-обеспечение учреждения всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства.	0-85	
		- организация безаварийной работы служебного автотранспорта	0-75	
		-исполнение функций механика (четкое планирование эксплуатации автотранспорта и необходимость его использования только по прямому назначению)	0-40	
		- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-75	

		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-75	
		- участие в проведении субботников	0-55	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-60	
		-отсутствие нареканий от руководства учреждения	0-50	
		Итого	0-600	
31	Плотник	-выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		- соблюдение указаний и норм при восстановлении архитектурных конструкций памятников истории на территории учреждения.	0-90	
		- многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности	0-75	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-60	
		- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-75	
		- участие в проведении субботников	0-55	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-65	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-60	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
32	Водитель автомобиля	-выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-75	
		-отсутствие фактов поломок автомобиля по вине водителя, либо возникших аварийных ситуаций по вине водителя	0-75	
		-грамотное и достоверное заполнение путевых листов, и своевременная сдача их в бухгалтерию	0-50	
		- качественное выполнение комплекса работ по ремонту, техническому обслуживанию и содержанию управляемого автомобиля	0-55	
		- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-55	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-40	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-55	

		- участие в проведении субботников	0-55	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-60	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-40	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
		Итого	0-600	
33	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-выполнение работ, требующих повышенного внимания	0-80	
		-бесперебойная работа энергосистемы учреждения, эффективное расходование электроэнергии, быстрое устранения неполадок с электроэнергией	0-90	
		- оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	0-65	
		- эффективность использования материальных ресурсов	0-60	
		- выполнение срочных и непредвиденных работ	0-75	
		- соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте	0-40	
		- участие в подготовке учреждения к осенне-зимнему сезону	0-55	
		- участие в проведении субботников	0-55	
		- участие в организации проведения творческих мероприятий	0-40	
		- отсутствие замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны руководства	0-40	
			0-600	